

Excel : présentation du budget

Bureautique - Spécificité

Description :

Les outils bureautiques offrent de plus en plus de possibilités. Venez découvrir les perspectives qui s'offrent à vous en exploitant toutes ces nouveautés. Après une approche théorique, nous vous proposons une série d'exercices corrigés et commentés par votre formateur. Vous acquerez de solides connaissances et ainsi vous travaillerez plus efficacement et plus sereinement.

Objectif :

Comprendre et utiliser de manière structurée les bases de données relationnelles.

Programme :

- Construction de tableaux dans Microsoft Excel.
- Exportation du budget depuis un logiciel métier ou création de tableaux dépenses/recettes, fonctionnement/investissement
- Retravail du tableau pour exploitation
- Ajout des formules simples et avancées
- Comparaison par année : N vs N-1
- Actualisation automatique des montants d'une valeur ou d'un pourcentage donné
- Ajout des sous-totaux
- Création des tableaux croisés dynamiques

Durée :

- ½ journée

Public :

- Toute personne devant créer et utiliser Microsoft Excel pour gérer une base de données de type budget

Prérequis :

- Connaître Windows
- Pratiquer Microsoft Excel est fortement conseillé

Moyens pédagogiques :

- Apports théoriques et cas pratiques reposant sur des problématiques de gestion en collectivité
- Remise d'un support de formation

